

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО края

ПРИКАЗ

04 сентября 2018 г.

г. Светлоград

№ 379

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

На основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2018 года № 451 « Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок).

2. Разместить Порядок на официальном сайте отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Савченко С.И.

Начальник отдела
образования администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края



Н.А.Шевченко

С приказом ознакомлена:

ПОРЯДОК

обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в целях обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее – муниципальные служащие отдела образования, руководители образовательных организаций).

2. Для целей настоящего Порядка под руководителями образовательных организаций понимаются:

директора общеобразовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

директора дополнительных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

заведующие дошкольных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Консультирование муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции осуществляют лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченные лица).

4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по месту исполнения должностных обязанностей уполномоченными лицами.

5. Обращения муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций для получения консультации по вопросам противодействия коррупции регистрируются в журнале регистрации консультаций муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций, по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) согласно Приложению.

6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;

устное коллективное консультирование, проводимое в рамках учебы с работниками отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

письменное консультирование.

7. Письменное консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется на основании письменного обращения муниципального служащего отдела образования руководителя образовательной организации, на имя начальника отдела образования.

Срок подготовки ответа на письменное обращение муниципального служащего отдела образования, руководителя образовательной организации не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить соблюдение конфиденциальности информации.

9. В день увольнения муниципального служащего отдела образования уполномоченное лицо консультирует его о необходимости соблюдения ограничений при заключении трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, о чем заносится соответствующая запись в Журнале.

Приложение
к Порядку обращения муниципальных
служащих отдела образования
администрации Петровского городского
округа Ставропольского края, руководителей
образовательных организаций для получения
консультаций по вопросам противодействия
коррупции

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации консультаций муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции

Дата поступившего обращения	ФИО, должность лица, обратившегося за консультацией	Форма обращения, краткое содержание обращения	Роспись лица, получившего устную консультацию, результат	Дата, исх № ответа на письменное обращение