

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04 сентября 2018 г.

г. Светлоград

№ 379

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2018 года № 451 «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее – Порядок обращения) (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями образовательных организаций, подведомственных отделу образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок сообщения) (Приложение 2).

3. Разместить Порядок обращения и Порядок уведомления на официальном сайте отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования (Приложение 3).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Савченко С.И.

Начальник отдела
образования администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края



Handwritten signature

Н.А.Шевченко

С приказом ознакомлена:

04.09.2018

Handwritten signature: Савченко С.И.

ПОРЯДОК

обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в целях обращения муниципальных служащих отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее – муниципальные служащие отдела образования, руководители образовательных организаций).

2. Для целей настоящего Порядка под руководителями образовательных организаций понимаются:

директора общеобразовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

директора дополнительных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

заведующие дошкольных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Консультирование муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции осуществляют лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченные лица).

4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по месту исполнения должностных обязанностей уполномоченными лицами.

5. Обращения муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции регистрируются в журнале регистрации консультаций муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций, по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) согласно Приложению.

6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;

устное коллективное консультирование, проводимое в рамках учебы с работниками отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

письменное консультирование.

7. Письменное консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется на основании письменного обращения муниципального служащего отдела образования руководителя образовательной организации, на имя начальника отдела образования.

Срок подготовки ответа на письменное обращение муниципального служащего отдела образования, руководителя образовательной организации не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить соблюдение конфиденциальности информации.

9. В день увольнения муниципального служащего отдела образования уполномоченное лицо консультирует его о необходимости соблюдения ограничений при заключении трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, о чем заносится соответствующая запись в Журнале.

Приложение
к Порядку обращения муниципальных
служащих отдела образования
администрации Петровского городского
округа Ставропольского края, руководителей
образовательных организаций для получения
консультаций по вопросам противодействия
коррупции

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации консультаций муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции

Дата поступившего обращения	ФИО, должность лица, обратившегося за консультацией	Форма обращения, краткое содержание обращения	Роспись лица, получившего устную консультацию, результат	Дата, исх № ответа на письменное обращение

ПОРЯДОК
уведомления руководителями образовательных организаций,
подведомственных отделу образования, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем образовательных организаций, подведомственных отделу образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

1.3. Под определение конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпадает ситуация, при которой руководитель образовательной организации состоит в трудовых отношениях с гражданами, состоящими с ним в близких родственных отношениях (супруги, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры). При этом указанные граждане могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом, в том числе получать доход в денежной или натуральной форме, муниципального учреждения.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель образовательной организации обязан уведомлять работодателя в лице начальника отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения, в связи с исполнением должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов течение 2 дней с момента, когда стало известно о его возникновении.

2.2. Уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде.

2.3. В случае, если руководитель образовательной организации не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится специалистом отдела образования в журнале учета уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается начальнику отдела образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней со дня регистрации поступившее уведомление передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями
образовательных организаций,
подведомственных отделу образования, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____
(дополнительные сведения)

4. Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"__" _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
Порядку уведомления руководителями
образовательных организаций,
подведомственных отделу образования,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, представленных
руководителями муниципальных учреждений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя, обратившегося с уведомлением	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
от 04.09.2018г №379

СОСТАВ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих отдела образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования

Шевченко Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Савченко Светлана Игорьевна	заместитель начальника отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Калмыкова Юлия Николаевна	ведущий специалист отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Павлова Ирина Федоровна	ведущий специалист отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Андросова Марина Викторовна	ведущий специалист отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Калашникова Лариса Викторовна	председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в Петровском городском округе Ставропольского края