

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – методический совет) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения вопросов образовательной политики, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической и инновационной работы в системе образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. Методический совет, являясь консилиумом опытных руководителей, педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на развитие муниципальной методической службы.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Петровского городского округа, Положением о региональной системе методической работы в Ставропольском крае, настоящим Положением и подотчетен муниципальному казенному учреждению «Центр развития и поддержки системы образования» (далее – МКУ ЦР и ПСО).

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического совета является методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края для достижения оптимальных результатов.

2.2. Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

осуществление стратегического планирования методической работы в Петровском городском округе Ставропольского края;

определение перспективных направлений совершенствования методической работы;

координация деятельности муниципальных методических объединений

и методических служб муниципальных образовательных организаций;
координация инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях, направленной на освоение новых педагогических технологий, достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
содействие внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
повышение научно-методического уровня и развития творческого потенциала педагогических работников Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности методического совета относятся:

координация деятельности муниципальных методических объединений и методических служб муниципальных образовательных организаций, направленная на развитие образовательного процесса;

осуществление проблемного анализа образовательного процесса, определение единой методической темы системы образования Петровского городского округа Ставропольского края, разработка рекомендаций по планированию работы муниципальных предметных методических объединений;

разработка приоритетных для образовательной системы Петровского городского округа Ставропольского края направлений методической работы;

оказание адресной помощи администрациям муниципальных образовательных организаций в изучении результативности деятельности отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп на основе объективных данных о результатах образовательной деятельности, в том числе процедур внешней оценки качества образования;

осуществление анализа профессиональных дефицитов педагогов с последующим определением приоритетных направлений по вопросам повышения квалификации педагогических работников Петровского городского округа Ставропольского края;

определение содержания, форм и методов деятельности по повышению квалификации педагогических работников Петровского городского округа Ставропольского края;

разработка методических рекомендаций педагогическим работникам Петровского городского округа Ставропольского края с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации деятельности методических объединений;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников, рекомендация его к внедрению в практику работы муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

рассмотрение результатов инновационной деятельности, изучение авторских программ, утверждение их с учетом мнения экспертной группы;

утверждение тематики муниципальных семинаров, практикумов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов и других форм работы, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, участие в их подготовке и проведении.

4. Состав методического совета и организация его деятельности

4.1. В состав методического совета входят:

заместитель начальника отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

специалисты отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

методисты МКУ ЦР и ПСО;

заместители директоров по учебно-воспитательной работе муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края;

руководители муниципальных методических объединений;

члены муниципального методического актива;

высококвалифицированные опытные педагоги.

Численность членов методического совета составляет не менее _____ человек.

4.2. Состав методического совета формируется сроком на 1 год и утверждается приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4.3. Управление методическим советом осуществляет координатор по организации методической работы в округе – заместитель начальника отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4.4. Руководство работой методического совета осуществляет председатель методического совета. Председателем методического совета является _____.

Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать в муниципальных образовательных организациях информацию и материалы, необходимые для организации деятельности методического совета.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе плана, который разрабатывается и принимается на его заседании, утверждается приказом отдела образования администрации Петровского городского округа сроком на 1 год. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям деятельности (инновационная, аналитическая, диагностическая, экспертная и т.п.).

4.7. Для анализа и оценки материалов, требующих экспертизы и

длительного исследования (мониторинга), создаются экспертные группы, количественный состав которых определяется методическим советом.

4.8. Периодичность заседаний методического совета – не менее двух раз в год. Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов, избираемый на его заседании.

4.9. Решения методического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.10. Заседания методического совета могут быть открытыми.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

рекомендовать педагогам муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края различные формы повышения квалификации;

ходатайствовать перед руководством отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, лучшую организацию методической работы в муниципальной образовательной организации;

выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях округа;

выдвигать кандидатуры педагогических работников муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края для участия в конкурсах различного уровня;

давать рекомендации муниципальным/школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогическими работниками;

разрабатывать примерные положения, касающиеся организации методической работы в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического совета относится:

Положение о муниципальном методическом совете;

приказ отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края об утверждении состава методического совета;

план работы методического совета, утвержденный приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

протоколы заседаний методического совета;

аналитические материалы, подготовленные к заседаниям;

методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по итогам мониторингов, принятия управленческих решений и др.;

анализ реализации плана работы методического совета за год.

6.2. Срок хранения документов - 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и срок его действия не ограничен.