

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Петровском городском округе Ставропольского края.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - ММС) функционирует в следующей организационной форме: муниципальное казенное учреждение «Центр развития и поддержки системы образования» (далее – МКУ ЦР и ПСО), подведомственное отделу образования администрации Петровского городского округа.

1.3. ММС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Петровского городского округа, Положением о региональной системе методической работы в Ставропольском крае, настоящим Положением.

1.4. Цель ММС – содействие повышению качества образования, выстраивание единой муниципальной методической сети по профессиональному развитию педагогических работников.

1.5. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;
оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее - педагогов);

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогов;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты и (или) функционирующим в неблагоприятных социальных условиях;

оказание информационно-методической и организационно-методической, поддержки участникам образовательного процесса;

формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

осуществление поддержки молодых педагогов и системы наставничества.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

2.1. К основным направлениям деятельности муниципальной методической службы относятся:

2.1.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Информационная деятельность:

информирование работников образовательных организаций о планах работы ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах муниципальных инновационных площадок, об изменениях в законодательстве в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.1.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в

муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети муниципальных методических объединений, профессиональных сообществ педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования", другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций и имеющими право на осуществление данного вида деятельности, с общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ставропольского края.

3.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет средств муниципального бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования".

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет муниципальный методический совет, порядок формирования и функционирования которого определяет Положение о муниципальном методическом совете.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. Перечень документов ММС включает:

Положение о муниципальной методической службе;

Положение о муниципальном методическом объединении;

Положение о мониторинге эффективности методической работы в Петровском городском округе;

состав муниципального методического совета, утвержденный приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

план работы ММС на учебный год, утвержденный отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

анализ выполнения годового плана работы ММС;

методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по итогам мониторингов, принятия управленческих решений и др.

3.8. Срок хранения документов - 3 года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и срок его действия не ограничен.