

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальных методических объединениях (далее – Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности, порядок создания и функционирования муниципальных методических объединений (далее – методические объединения) в системе образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Методические объединения:

являются структурным элементом муниципальной методической службы Петровского городского округа Ставропольского края;

осуществляют руководство образовательным процессом по одному учебному предмету или нескольким учебным предметам одной образовательной области, уровню образования, направлению деятельности в сфере образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников на муниципальном уровне;

обеспечивают методическое сопровождение школьных методических объединений по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, исследовательской, внеурочной и внеклассной работы.

1.3. Методические объединения создаются в целях участия педагогических и руководящих работников в координации действий образовательных организаций в обеспечении качества и развития содержания образования и призваны организовывать научно-методическую и практическую работу, направленную на повышение профессиональной подготовки педагогических кадров муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края.

1.4. Методические объединения в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Петровского городского округа, настоящим Положением и подотчетны муниципальному казенному учреждению «Центр развития и поддержки системы образования» (далее – МКУ ЦР и ПСО).

1.5. Методические объединения осуществляют свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех членов методического объединения, открытость, гласность принимаемых

решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методических объединений является:

создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края, устранение индивидуального дефицита их компетенций, эффективное использование и развитие профессионального потенциала.

2.2. Методические объединения решают следующие задачи:

повышение теоретического уровня знаний педагогических работников муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края, совершенствование их педагогического мастерства, вооружение практическими умениями и навыками в организации образовательного процесса;

мотивирование педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;

обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, их профессиональной самореализации, условий для развития творческой активности и инициативы;

включение педагогических работников в исследовательскую, поисковую деятельность, в конкурсное движение, в работу над педагогическими проблемами системы образования Петровского городского округа Ставропольского края;

выявление, распространение и обмен передовым педагогическим опытом по вопросам организации управления образовательными организациями, организации образовательного процесса;

повышение профессиональной компетентности молодых специалистов, оказание им непосредственной методической и практической помощи в овладении педагогическими технологиями, освоении нового содержания образования через систему наставничества;

оказание методической поддержки школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности;

развитие способности педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности методических объединений относятся:

изучение нормативных и инструктивных документов, методических рекомендаций вышестоящих органов образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность педагогических работников;

знакомство с новой методической литературой, методическими

разработками, учебно-методическими комплексами, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций по их использованию в работе;

освоение новых педагогических технологий;

диагностика профессиональных затруднений педагогических работников, рекомендации по выбору форм повышения квалификации на основе анализ потребностей;

планирование и анализ деятельности методического объединения;

сопровождение реализации федеральных государственных стандартов, предметных концепций, особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;

совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;

анализ авторских программ и методик, разработанных работниками муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа, рецензирование образовательных программ, рабочих программ, рекомендация их для рассмотрения и утверждения на муниципальном методическом совете;

анализ состояния преподавания учебных предметов, результатов внешних оценочных процедур в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения успешных педагогических практик;

изучение вопросов контроля качества знаний обучающихся на основе объективности;

разработка заданий к предметным олимпиадам, конкурсам, смотрам, входным, промежуточным и итоговым контрольно-оценочным процедурам;

анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различных уровней, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах;

выявление, обобщение, представление передового педагогического опыта;

сопровождение работы с молодыми специалистами, рассмотрение вопросов наставничества;

оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

привлечение педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, мастер-классах и т.п., проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

координация деятельности школьных методических объединений.

4. Основные формы работы, содержание деятельности

4.1. Основной формой работы является заседание методического объединения.

4.2. Заседания могут проходить в следующих формах:

педагогические эксперименты по проблемам методики преподавания, внедрение полученных результатов в образовательный процесс;

круглые столы, заседания, семинары, творческие отчеты;

открытые уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия;

педагогические десанты, профилактические визиты;

лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей психологии и педагогики;

методические фестивали, предметные недели декады, дни, смотры методических идей;

деловые игры, кейс-метод, моделирование, проектирование урока, занятия, программ, ситуаций и их последующая рефлексия, класс управляемых задач, тренинги, мастер-классы, педагогические мастерские;

взаимопосещение уроков, заседаний школьных методических объединений;

контроль качества проведения учебных занятий;

и другие.

4.3. Межсекционная работа методических объединений включает:

изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы;

подготовка заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

прохождение курсов повышения квалификации, дополнительной профессиональной переподготовки;

проведение консультаций для молодых специалистов, наставников, аттестующихся педагогов;

творческие отчеты по самообразованию;

обобщение передового педагогического опыта на школьном уровне.

5. Состав методических объединений и организация деятельности

5.1. Ответственной организацией по формированию состава методических объединений является МКУ ЦР и ПСО. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое, методическое сопровождение и контроль деятельности методических объединений.

5.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогов по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, циклу предметов, уровню образования, а также направлениям деятельности (социальные педагоги, психологи, библиотекари, воспитатели возрастных групп, музыкальные руководители, тренеры, инструкторы по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования и т.п.).

5.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных

перед системой образования задач и утверждается приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

5.4. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические, руководящие работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее – члены методического объединения), в том числе представители работодателей. В работе методических объединений могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

5.5. Методические объединения создаются и ликвидируются на основании приказа отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

5.6. Общее руководство деятельностью методических объединений осуществляет председатель муниципального методического объединения (далее - председатель). Председатель выбирается из числа авторитетных педагогических, руководящих работников, имеющих, как правило, высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию, навыки организаторской работы, стаж работы по предмету не менее 5 лет. Председатель назначается приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Председатель методического объединения имеет заместителя.

5.7. Срок полномочий председателя и членов методического объединения составляет 1 год.

5.8. Деятельность методического объединения осуществляется на основе годового плана работы, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с муниципальной методической службой (методист соответствующего профиля), утверждается приказом директора МКУ ЦР и ПСО. В годовой план работы методических объединений включается график проведения их заседаний и описание межсекционной деятельности. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков или внеклассных мероприятий по заданной и определенной тематике. Согласованный и утвержденный план работы методического объединения направляется руководителю школьного, председателю муниципального методического объединения.

5.9. Заседания методических объединений проводятся исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.10. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседания ведет секретарь, который избирается на заседании, подписывается председателем и секретарем методического объединения.

5.11. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов

методического объединения, участвующих в его заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения. В течение 10 дней после заседания председатель методического объединения предоставляет в МКУ ЦР и ПСО протокол, практические материалы по итогам заседания, а ежегодно к 15.06 - отчет о деятельности методического объединения за истекший учебный год.

5.12. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директор и (или) старший методист МКУ ЦР и ПСО, курирует методист и (или) специалист отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, координирует председатель методического объединения.

5.13. Методическое сопровождение деятельности методических объединений осуществляется методистами МКУ ЦР и ПСО.

6. Функции председателя и куратора методического объединения

6.1. Председатель методического объединения осуществляет следующие функции:

- организация и проведение заседаний методического объединения, информирование членов о сроках, формах и месте проведения;

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;

- планирование и организация мероприятий методического объединения;

- анализ деятельности методического объединения;

- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в методическом объединении за последние 3 года;

- подготовка отзывов о профессиональной деятельности по запросам педагогических работников, принимающих активной участие в работе методического объединения;

- оказание методической и практической помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;

- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;

- информирование о выходе новых нормативных документов в области образования;

- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся;

- подготовка отчета о деятельности методического объединения за истекший учебный год.

6.2. Функции куратора методического объединения:

- практическая помощь в организации деятельности методического объединения;

- оказание методического сопровождения деятельности методического объединения;

- анализ деятельности методического объединения за истекший учебный год.

7. Права и обязанности членов методического объединения

7.1. Члены методического объединения имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, проводимых методическим объединением;

обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края;

вносить предложения председателю методического объединения по совершенствованию деятельности муниципальной методической службы, муниципального методического совета;

рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности методического объединения;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

рекомендовать к поощрению членов методического объединения за активное участие в экспериментальной, методической работе;

ходатайствовать перед отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края о поощрении или награждении педагогических, руководящих работников – членов методического объединения за результативную образовательную деятельность, высокие учебные результаты и достижения обучающихся.

7.2. Члены методического объединения обязаны:

участвовать в заседаниях методического объединения;

иметь собственную программу профессионального самообразования;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;

знать основные тенденции развития образования, методики осуществления образовательного процесса;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;

участвовать в разработке открытых мероприятий;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию методического объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации в сфере образования.

8. Делопроизводство методического объединения

8.1. К документации методического объединения относится:

Положение о муниципальном методическом объединении;

приказ о создании и утверждении состава и председателя методического объединения;

план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий задачи, тему методической работы, ее цель, приоритетные направления;

профессиональные карты педагогических работников;

банк данных о членах методического объединения;

анализ работы методического объединения за истекший учебный год;

протоколы заседаний методического объединения;

8.2. Документы методического объединения оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и рекомендациями СКИРО ПК и ПРО.

8.3. По окончании учебного года пакет документов методического объединения передается в МКУ ЦР и ПСО и хранится не менее 3 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и срок его действия не ограничен.